



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧУ ДПО
«Учебный центр Автомобилист»
Г.Ю.Штейнберг
1 июля 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке заполнения, учета и выдачи документов о
повышении квалификации, справок об обучении
или периоде обучения**

Городище
2020

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о повышении квалификации, справок об обучении или периоде обучения (далее-Положение) в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр Автомобилист» (далее –Автошкола) определяет виды документов, выдаваемых по итогам обучения по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), образцы бланков документов о дополнительном профессиональном образовании(далее – ДПО), требования к заполнению бланков документов, порядок выдачи, хранения и учета таких документов в Автошколе.

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

–Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам образования»);

–Уставом Автошколы;

–иными локальными нормативными актами.

3. Общие положения

3.1 Формы документов о повышении квалификации, справки об обучении или периоде обучения разрабатываются Автошколой самостоятельно. (см. Приложение к положению).

3.2. Бланки документов о повышении квалификации заказываются в соответствии с заявкой Автошколы в количестве, необходимом для осуществления образовательной деятельности, за счет средств от приносящей доход деятельности.

3.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о повышении квалификации установленного образца:

–удостоверение о повышении квалификации (далее –удостоверение)при освоении ДПП от 16 до 250 часов.(Приложение №1)

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Автошколы, выдается справка об обучении или периоде обучения.

4. Оформление (заполнение) документов о квалификации. порядок выдачи и учета.

4.1 Заполнение бланков документов о повышении квалификации производится на русском языке.

4.2 При заполнении бланков удостоверения указываются:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) обучающегося (в именительном падеже) в соответствии с записью в паспорте или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность;

– полное официальное наименование Автошколы согласно Уставу;

– наименование программы ДПО в соответствии с утвержденной ДПП;

– дата начала и окончания обучения (число (цифрами), месяц (прописью) и год (четырёхзначное число, цифрами);

– общая трудоемкость программы в академических часах (цифрами);

– в нижней части левой стороны бланка удостоверения указывается наименование города «Городище» и дата выдачи документа (день выдачи двухзначным числом, цифрами, месяц года прописью, год выдачи четырехзначным числом.

4.3 Удостоверение подписывается директором Автошколы или уполномоченным лицом, имеющим доверенность на право подписи документов о повышении квалификации. При этом в документах указываются фамилия и инициалы директора (уполномоченного лица). Подписи на документах о квалификации проставляются чернилами черного, синего или фиолетового цвета.

4.4 Документы о повышении квалификации заверяются оттиском печати Автошколы. Печать проставляется на отведенном для нее месте – «М.П.», оттиск печати должен быть четким.

4.5 Выдача документов о повышении квалификации и их дубликатов фиксируется в протоколе выдачи документов.

4.6 В протокол выдачи документов о повышении квалификации заносятся следующие данные:

- наименование ДПП;
- период обучения по программе ДПО;
- номер группы;
- фамилия, имя, отчество лица, получившего данный документ;
- номер бланка документа;
- результаты итоговой аттестации;
- подпись лица, получившего документ.

4.7.С целью учета документов о повышении квалификации и их дубликатов ведется книга регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации.

4.8.В книгу регистрации вносятся следующие данные:

- наименование документа;
- номер бланка документа;
- порядковый регистрационный номер;
- наименование ДПП;
- срок обучения по программе ДПО;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего данный документ;
- дата и номер приказа о зачислении слушателя;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности);
- дата выдачи документа.

4.9.Листы книги регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены руководителем Автошколы.

5. Оформление (заполнение) справок об обучении или периоде обучения

5.1 Справка об обучении оформляется на фирменном бланке организации с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке.

5.2. Справка – документ, удостоверяющий освоение образовательных программ не в полном объеме.

5.3. Справка выдаётся лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 2).

5.4. Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в ЧУ ДПО «Учебный центр Автомобилист» (приложение 3).

5.5. Справка о периоде обучения для лиц, обучающихся в ЧУ ДПО «Учебный центр Автомобилист» (приложение 4).

5.6. Справка включает следующие сведения:

2.2.1. Наименование Учреждения.

2.2.2. Дату выдачи Справки.

2.2.3. Регистрационный номер Справки.

2.2.4. Фамилию, Имя, Отчество обучающегося.

2.2.5. Год рождения обучающегося.

2.2.6. Период обучения.

2.2.7. Наименование образовательной программы, по которому велось обучение.

2.2.8. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.

2.2.9. Подпись директора Учреждения.

2.2.10. Печать проставляется на отведенном для нее месте – «М.П.».

6. Порядок учета выданных справок

6.1. Под учётом понимается регистрация Справки в Книге регистрации выдачи Справок (далее – Книга регистрации).

6.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

6.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

Для регистрации выдаваемых Справок ведется книга регистрации.

В книгу регистрации должны заноситься следующие данные:

- порядковый (он же - регистрационный) номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- дата выдачи Справки;
- наименование образовательной программы;
- номер приказа об отчислении учащегося;
- подпись лица, получившего Справку.

6.4. Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

Бланк удостоверения о повышении квалификации

Российская Федерация Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр Автомобилист»	Настоящее удостоверение подтверждает то, что Иванов Иван Иванович прошел(а) повышение квалификации в ЧУ ДПО «Учебный центр Автомобилист» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации _____
УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ 000000000000	_____
Документ о квалификации	в объеме _____ часов
Регистрационный номер _____	
Город Городище Дата выдачи 15 марта 2020 года	Директор Г.Ю.Штейнберг М.П.



Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр Автомобилист»

442310, Пензенская обл, г. Городище, ул.Чкалова, д.1

тел. факс (84158) 3-21-81, тел.факс (84158) 3-10-95

ИНН \КПП 5812004978\581201001

БИК 045655718 к/с 30101810600000000718

р/с 40703810915190000066 Пензенский РФ АО «Россельхозбанк» г.Пенза

E-mail nouavto@sura.ru

Лицензия №11879 от 25 мая 2016 года - бессрочно

Серия 58Л01№ 0000694

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с « ____ » _____ 20 ____ г.
по « ____ » _____ 20 ____ г. обучался (обучалась) в ЧУ ДПО «Учебный центр
Автомобилист» по образовательным программам

(наименование образовательной программы/ образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки :

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Оценка	Отметка, полученная на итоговой аттестации

Директор

Г.Ю.Штейнберг

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

регистрационный № _____



Частное учреждение дополнительного профессионального образования « Учебный центр Автомобилист»

442310, Пензенская обл, г. Городище, ул.Чкалова, д.1

тел. факс (84158) 3-21-81, тел.факс (84158) 3-10-95

ИНН \КПП 5812004978\581201001

БИК 045655718 к/с 30101810600000000718

р/с 40703810915190000066 Пензенский РФ АО «Россельхозбанк» г.Пенза

E-mail nouavto@sura.ru

Лицензия №11879 от 25 мая 2016 года - бессрочно

Серия 58Л01 № 0000694

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

« _____ » _____ года рождения, в том, что он (она)

действительно обучается в группе _____ в ЧУ ДПО «Учебный центр Автомобилист» по подготовке водителей категории «В».

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

Г.Ю.Штейнберг

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный № _____

МП



Частное учреждение дополнительного профессионального образования « Учебный центр Автомобилист»

442310, Пензенская обл, г. Городище, ул.Чкалова, д.1

тел. факс (84158) 3-21-81, тел.факс (84158) 3-10-95

ИНН \КПП 5812004978\581201001

БИК 045655718 к/с 30101810600000000718

р/с 40703810915190000066 Пензенский РФ АО «Россельхозбанк» г.Пенза

E-mail nouavto@sura.ru

Лицензия №11879 от 25 мая 2016 года - бессрочно

Серия 58Л01№ 0000694

СПРАВКА

Дана _____, «__» _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____ года рождения, в том, что он (она) действительно обучался (обучалась) в ЧУ
ДПО «Учебный центр Автомобилист» с «__» _____ по «__» _____ года
(приказ об отчислении из группы _____ от «__» _____ года).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

Г.Ю.Штейнберг

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

регистрационный № _____

МП

Городище
2016